

Regulamin świadczenia usług prawnych
drogą elektroniczną
przez STEDA.PL

Art. 1.

§ 1. Usługodawcą jest STEDA.PL Renata Marcinkiewicz.

§ 2. Usługobiorcą jest osoba, która korzysta z usług prawnych oferowanych przez usługodawcę. Korzystanie z usług prawnych rozpoczyna się w momencie przyjęcia przez usługobiorcę oferty wykonania usługi prawnej.

§ 3. Zainteresowanym jest osoba, która chce skorzystać z usług prawnych wykonywanych przez usługodawcę.

Art. 2

§ 1. Usługodawca udziela usługi prawnej usługobiorcy na podstawie umowy o wykonanie usługi prawnej.

§ 2. Korzystanie z usług prawnych usługodawcy odbywa się drogą elektroniczną. Aby skorzystać z usługi prawnej zainteresowany wypełnia formularz dostępny na stronie www.steda.pl w zakładce **E-kancelaria**.

§ 3. Wysłanie wypełnionego formularza nie stanowi oferty zawarcia umowy o wykonanie usługi prawnej.

Art. 3

§ 1. Usługodawca w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania wypełnionego formularza wysyła na adres poczty elektronicznej zainteresowanego:

- 1) ofertę zawarcia umowy o wykonanie usługi prawnej, która powinna zawierać
- 2) dokładne określenie przedmiotu usługi prawnej oraz jej cenę - w przypadku, gdy podejmuje się realizację usługi prawnej;
- 3) informację o odmowie udzielenia zainteresowanemu usługi prawnej – w przypadku, gdy uzna, że nie jest on w stanie wykonać usługi prawnej;
- 4) informację o potrzebie uzupełnienia danych zamieszczonych w formularzu, które są potrzebne dla oceny możliwości wykonania usługi lub jej wyceny.

Art. 4

§ 1. Przyjęcie oferty przez usługobiorcę następuje poprzez wysłanie na adres poczty elektronicznej: e-kancelaria@steda.pl oświadczenia o przyjęciu oferty. Z chwilą otrzymania

przez usługodawcę oświadczenia o przyjęciu oferty następuje zawarcie umowy o wykonanie usługi prawnej.

§ 2. Przez umowę o wykonanie usługi prawnej usługodawca zobowiązuje się wykonać drogą elektroniczną przez Internet usługę prawną dla usługobiorcy, na podstawie opisanej przez usługobiorcę sprawy, w terminie 7 dni od momentu zaksięgowania zapłaty umówionej ceny, a usługobiorca zobowiązuje się zapłacić usługodawcy umówiona cenę za tę usługę w ciągu 7 dni od momentu przyjęcia oferty.

§ 3. Dla obliczenia terminów, o których mowa wyżej, nie wlicza się dnia, w którym nastąpiło zaksięgowanie zapłaty ceny i przyjęcie oferty.

§ 4. W przypadku braku zapłaty ceny w terminie 7 dni od momentu przyjęcia oferty, usługodawca może od umowy odstąpić bez wzywania do zapłaty ceny. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie wysłane na wskazany przez usługobiorcę adres poczty elektronicznej.

Art. 5.

§ 1. Zainteresowany w formularzu wpisuje imię lub pseudonim oraz adres poczty elektronicznej, który będzie służył porozumiewaniu się z usługodawcą w czasie wykonywania umowy o usługę prawną.

§ 2. Kliknięcie pola „Wyślij” oznacza akceptacją niniejszego regulaminu oraz stanowi zgodę zainteresowanego na prowadzenie korespondencji związanej z wykonaniem zleconej usługi prawnej z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej wskazanej przez niego w formularzu.

§ 3. Zainteresowany zaprasza do skierowania do niego oferty zawarcia umowy o wykonanie usługi prawnej przez usługodawcę w ten sposób, że:

- w polu „Opisz stan sprawy” opisuje szczegółowo stan faktyczny będący podstawą do udzielenia porady prawnej, sporządzenia pisma, umowy lub jej zaopiniowania;
- w polu „Zakres usługi prawnej” wskazuje na oczekiwany przedmiot, uzyskany w wyniku świadczonej usługi prawnej np. wyjaśnienie możliwych sposobów postępowania w drodze porady prawnej;
- w polach „Załączniki” usługobiorca może wstawić skany lub teksty dokumentów, które pozostają w związku ze zleconą usługą prawną;
- po wypełnieniu wskazanych wyżej pól formularza, klika na pole „Wyślij”.

§ 4. Oferta wysłana do zainteresowanego sporządzona jest w oparciu o opisany przez niego stan faktyczny.

§ 5. Oferta zawiera sprecyzowany przedmiot usługi prawnej oraz określa jej cenę. Wskazana cena jest ceną brutto.

§ 5. Wycena Usługodawcy uwzględnia: stopień skomplikowania sprawy i nakład pracy usługodawcy w celu rzetelnego opracowania porady.

Art. 6.

§ 1. Zapłaty ceny za usługę prawną usługobiorca dokonuje na rachunek bankowy usługodawcy: . W tytule wpłaty usługobiorca podaje numer usługi podany w ofercie zawarcia umowy o wykonanie usługi prawnej skierowanej do zainteresowanego.

§ 2. Usługobiorca może przesłać elektroniczne potwierdzenie wpłaty na adres poczty elektronicznej e-kancelaria@steda.pl. W takim wypadku dzień otrzymania elektronicznego potwierdzenia wpłaty traktuje się, jako dzień zaksięgowania wpłaty.

§ 3. Usługobiorca, który chce otrzymać fakturę VAT dokumentującą zapłatę ceny za usługę, zaznacza w formularzu pole „Chcę otrzymać fakturę” oraz w polu „Imię” podaje nazwę i adres firmy oraz NIP.

§ 4. Faktura wystawiana jest usługobiorcy bez podpisu usługodawcy. Na żądanie usługobiorcy faktura jest wysyłana także pocztą, na adres wskazany przez usługobiorcę, w terminie 7 dni od dnia doręczenia usługodawcy żądania.

Art. 7.

W przypadku skomplikowanego charakteru zleconej usługi prawnej termin wykonania usługi prawnej może ulec przedłużeniu, jednak nie więcej niż 7 dni. W takiej sytuacji usługodawca w terminie wskazanym w art. 4 § 2 informuje usługobiorcę o terminie wykonania usługi.

Art. 8.

Zakres udzielanej porady jest wyznaczony przez stan faktyczny opisany przez usługobiorcę oraz wskazane przez niego zagadnienie prawne.

Art. 9.

§ 1. Jeżeli wskutek umyślnego lub rażąco niedbałego zachowania nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o wykonanie usługi prawnej, a usługobiorca poniósł szkodę, wówczas usługodawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości pięciokrotności ceny, do której zapłaty zobowiązany był usługobiorca, tytułem odszkodowania za wyrządzoną szkodę.

§ 2. Odszkodowanie, o którym mowa wyżej, wyczerpuje wszelkie roszczenia odszkodowawcze usługobiorcy względem usługodawcy (kara umowna wyłączna).